

Bemiddelingsprotocol

Protocol van deelname aan het samenwerkingsproces voorgesteld door IndiviConsult, ook bemiddelingsprotocol genoemd

TUSSEN DE PARTIJEN, hierna te noemen "de partijen":

Naam (namen), voorna(a)m(en), adres, e-mail, telefoon

-
-
-
-
-

Hebben als notaris, bewindvoerder of eventueel advoca(a)t(-en)/adviseur(-s) :

-
-

In aanwezigheid van: De heer Charles Lambrechts, hierna te noemen "de bemiddelaar".

KORTE SAMENVATTING VAN HET DOEL VAN DE BEMIDDELING :

Aangezien dat de partijen hun geschil wensen te beslechten; dat zij de bemiddelaar in dit verband met een bemiddelingsopdracht wensen te belasten;

KOMEN DE PARTIJEN DERHALVE HET VOLGENDE OVEREEN:

1. Vrijwillig proces

De partijen wensen overleg te plegen, zonder enige nadelige erkenning, om tot een akkoord te komen. Het proces is vrijwillig en elke partij stemt er uit vrije wil mee in om er actief aan deel te nemen. De partijen behouden zich het recht voor een beroep te doen op gerechtelijke of arbitrageprocedures indien zij zulks passend achten. Alle procedures (behalve die van louter conservatoire aard) zullen evenwel worden opgeschort totdat een akkoord is bereikt of totdat één van de partijen of de bemiddelaar verklaart dat de bemiddelingsprocedure is beëindigd.

2. Rol van de bemiddelaar

De bemiddelaar treedt op als neutrale tussenpersoon, met als doel een minnelijke schikking te bevorderen. Daartoe tracht hij de voorwaarden te scheppen die wat volgt vergemakkelijkt en mogelijk maakt:

- o de informatie en het begrip van de partijen over hun respectieve situaties;
- o de communicatie tussen hen over hun moeilijkheden en wederzijdse verwachtingen;
- o de communicatie tussen hen over hun wederzijdse moeilijkheden en verwachtingen;
- o het zoeken naar oplossingen om aan de verwachtingen en moeilijkheden tegemoet te komen;
- o effectieve en eerlijke onderhandelingen;
- o de sluiting door de partijen, op basis van vrije instemming, van een transactie waarbij, in voorkomend geval, uitvoering wordt gegeven aan de aangegeven oplossingen.

3. Onpartijdigheid

De bemiddelaar treedt te allen tijde neutraal en onpartijdig op. Hij geeft geen juridisch advies aan de partijen. Indien hij of zij dit doet, heeft zijn of haar mening slechts een indicatieve waarde. De partijen komen hierbij overeen daaraan geen juridische gevolgen te verbinden. Teneinde het contradictoire karakter van de debatten te bewaren en de onpartijdigheid van de bemiddelaar te waarborgen, verbinden de partijen zich ertoe geen

telefonisch, fax- of e-mailcontact met de bemiddelaar op te nemen, met uitzondering van vragen in verband met de planning en de organisatie van de gesprekken. Indien dit niet het geval is, zijn zij zich ervan bewust dat de bemiddelaar de inhoud van deze bijeenkomst volledig en nauwkeurig aan de andere partij zal uitleggen.

4. Aanwezigheid op de bemiddelingszitting

De partijen zijn zich ervan bewust dat dit proces vrijwillig is en dat zij vrij zijn het eenzijdig te beëindigen. Zij worden er echter op gewezen dat de weigering om de bemiddeling voort te zetten tijdens een bijeenkomst moet worden geuit. Bij gebreke daarvan verbinden zij zich ertoe een nieuwe door de bemiddelaar vastgestelde bijeenkomst bij te wonen om de andere partij en de bemiddelaar in de gelegenheid te stellen de redenen voor deze wens om de bemiddelingsprocedure te beëindigen, te vernemen en zo nodig te bespreken.

Zij komen overeen dat de bemiddelaar niet optreedt als tussenpersoon om uit te leggen waarom een van de partijen de bemiddeling wenst te beëindigen.

Zij zijn zich ervan bewust dat de duur van de bemiddeling zal afhangen van het tempo van de vorderingen bij de oplossing van het geschil.

Zij verbinden zich ertoe de geplande vergaderingen bij te wonen. In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, of indien een van de partijen niet aanwezig kan zijn, meldt zij haar afwezigheid ten minste 24 uur vóór de geplande vergadering. Bij gebreke daarvan behoudt de bemiddelaar zich het recht voor het volledige honorarium voor de bijeenkomst van de afwezige partij te vorderen.

5. Vertrouwelijkheid

De inhoud van de bemiddelingsessies en alle documenten die in het kader van de bemiddelingsprocedure worden toegezonden, zijn en blijven strikt vertrouwelijk. Dit houdt met name in dat zij in geen geval kunnen worden ingeroepen of aan een rechterlijke instantie worden overgelegd, met uitzondering van het onderhavige protocol en de eventuele overeenkomst die aan het einde van het proces wordt ondertekend.

De partijen zijn zich er terdege van bewust dat de bemiddelaar in geen geval voor een rechtbank mag getuigen of na afloop van het bemiddelingsproces mag worden gevraagd een bereikte overeenkomst te interpreteren.

6. Sides en "caucuses"

De bemiddelaar kan, wanneer hij dat nuttig oordeelt, zijdelingse vergaderingen met elk van de partijen houden.

7. Waarde van de overeenkomst

Het is in beginsel niet aan de bemiddelaar om de waarde of de geschiktheid van de overeenkomst, die de uitdrukking van de wil van de partijen moet blijven, te beoordelen. Indien de bemiddelaar evenwel op grond van zijn eigen beroepservaring, oordeel en analyse van oordeel is dat de voortzetting van het bemiddelingsproces een van de partijen ernstig nadeel zou kunnen berokkenen of een situatie van duidelijke onevenwichtigheid of onrechtvaardigheid voor een partij zou kunnen doen ontstaan, kan hij het bemiddelingsproces opschorten of beëindigen. De bemiddelaar handelt in dit opzicht in volledige onafhankelijkheid en laat zich uitsluitend leiden door zijn beroepsgeweten.

8. Verjaringstermijn

Artikel 1731 §3 van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt dat:

"De ondertekening van het protocol schort de verjaring op tijdens de bemiddeling". Artikel 1731, lid 4, van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt dat:

"Tenzij de partijen uitdrukkelijk overeenkomen, eindigt de schorsing van de verjaring een maand nadat een van de partijen of de bemiddelaar de andere partij in kennis heeft gesteld

van haar wens om de bemiddeling te beëindigen. Deze kennisgeving geschiedt bij aangetekende brief.

De reeds vóór de bemiddeling verstreken termijnen worden in aanmerking genomen en de termijn begint te lopen één maand na de kennisgeving van de bemiddeling en één maand na de kennisgeving van het einde van de bemiddeling.

9. Tarieven

Overeenkomstig de praktijk van de bemiddeling en de bepalingen van artikel 1731 § 1 van het Gerechtelijk Wetboek, komen wij overeen de kosten en honoraria van de bemiddelaar als volgt te dragen

- de kosten van de bemiddelaar op basis van een uurtarief van 120 euro; het uurtarief is van toepassing op alle taken en stappen die de bemiddelaar voor, tijdens of na de bemiddelingsbijeenkomst onderneemt.

- Naast deze tarieven worden ook de verschotten en onkosten bijgerekend, zoals :

- openingskosten van het dossier: 250,00 € ;

- verplaatsingskosten: 0,80 €/km;

- vast tarief voor telefoon, fax, e-mail, enz.

- elektronische post, enz. 15 % van het bedrag.

Alle kosten en honoraria van de bemiddelaar worden exclusief BTW vermeld. Indien een vrijstelling van BTW mogelijk is, zal dit tijdens de eerste bijeenkomst tussen de partijen en de bemiddelaar worden besproken.

De partijen komen overeen dat de facturen van de bemiddelaar rechtstreeks worden gezonden aan de notaris die belast is met de onverdeelde eigendom. Tenzij de partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen, betalen de partijen de honoraria en de kosten van de bemiddelaar in gelijke delen. De bemiddelaar behoudt zich het recht voor om voorschotten te vragen; deze zullen worden gestort op de rekening van IndiviConsult (IBAN:)

Aan het einde van de bemiddelingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet tot een akkoord heeft geleid, aanvaarden wij dat de bemiddelaar ons een afrekening van zijn honoraria en diensten toezendt, waarvan het saldo uiterlijk binnen twee weken zal worden betaald.

De partijen die akkoord gaan met de bemiddeling, erkennen uitdrukkelijk een exemplaar van de algemene verkoopvoorwaarden van IndiviConsult te hebben ontvangen, waarvan zij kennis hebben genomen en die zij zonder voorbehoud aanvaarden. De algemene voorwaarden zijn te allen tijde beschikbaar op www.indiviconsult.be.

Gedaan te (plaats en datum)

in evenveel exemplaren als er partijen zijn met een afzonderlijk belang, waarbij elk van hen erkent zijn eigen exemplaar te hebben ontvangen.

De handtekening(en) van de partijen moet(en) worden voorafgegaan door de woorden "gelezen en goedgekeurd":